

# **KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT**

**Lengyel Menyhért Városi Könyvtár**

**Balmazújváros**

**Könyvtár címe: Lengyel Menyhért Városi Könyvtár**

**Címe: 4060 Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 1. sz.**

**Honlap: [www.lmvk.hu](http://www.lmvk.hu)**

**Email: [balmpublib@gmail.com](mailto:balmpublib@gmail.com)**

**Telefon/fax: 52/370-326**

***2013. 03. 01-től érvényes nyitva tartás***

*(Gyermek és felnőtt részleg)*

<b><i>Hétfő:</i></b>	<b><i>ZÁRVA</i></b>
<b><i>Kedd, Szerda:</i></b>	<b><i>8-18 óráig</i></b>
<b><i>Csütörtök, Péntek:</i></b>	<b><i>8-16 óráig</i></b>
<b><i>Szombat:</i></b>	<b><i>8-12 óráig</i></b>

A könyvtár használati szabályzata az 1997. évi CXL. törvényben foglaltakon alapul, mely szerint a könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei a következők:

**56. § (1)** A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) A könyvtárhasználót **ingyenesen** illetik meg a következő alapszolgáltatások:

**a) a könyvtárlátogatás,**

**b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,**

**c) az állományfeltáró eszközök használata,**

**d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.**

(3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

(5) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(6) A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a diákok más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.

**57. § (1)** A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.

(2) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(3) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

(4) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

**58. § (1)** A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

(2) A dokumentumok, illetőleg mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében a könyvtárhasználat részletes feltételeit a használati szabályzat állapítja meg.

(3) A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat.

## **Általános tudnivalók**

### **A könyvtárhasználat feltételei**

A Lengyel Menyhért Városi Könyvtár **nyilvános könyvtár**, felnőtt és ifjúsági olvasószolgálat szolgáltatásait a könyvtárhasználati szabályzat betartása mellett minden olvasó igénybe veheti.

**A könyvtárhasználat szabályai szerint és embertársainkra való tekintettel kérjük, hogy**

- a kulturált viselkedés szabályait tartsa be;
- megfelelő öltözetben, és a higiénias szabályok betartása mellett jelenjen meg;
- az olvasói terekbe táskát és kabátot ne vigyen be, helyezze a fogastra, ill. érték-megőrzőbe;

- a szolgáltató terekben ételt, italt ne fogyasszon, mobil telefont ne használjon;
- óvja a könyvtár berendezését, bejegyzésekkel, kijelölésekkel ne rongálja a könyveket;
- hangos beszéddel ne zavarjon másokat a tanulásban, olvasásban, számítógép használatában.

## ***Helyben használat***

A törvényben foglaltak szerint mindenki számára ingyenesen igénybe vehető alapszolgáltatások:

- **a könyvtárlátogatás,**
- **a könyvtár folyóirat gyűjteményének helyben használata,**
- **az állományfeltáró eszközök használata (katalógusok, opac)**
- **információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól**

## ***Kölcsönzés***

A könyvtár minden állományrésze - kivéve a folyóirat állomány - csak regisztrációval vagy beiratkozással használható.

Az olvasónak a beiratkozáshoz, regisztrációhoz szükséges adatok (név, anyja neve, születési év, hely, lakcím) igazolásához a könyvtár rendelkezésére kell bocsátania a személyazonosító igazolványt vagy az azt helyettesítő dokumentumokat. A könyvtár a személyi adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartás számára használja, illetéktelen személynek vagy szervnek át nem adja.

A helyes, valós adatközlés az olvasó kötelessége, a nyilvántartási adatok aktualizálása a könyvtár feladata. Az olvasó bármikor betekinthez az őt személyesen érintő számítógépes nyilvántartásba és másolatot kérhet egy-egy kölcsönzési tranzakcióról. A beiratkozás tényét az olvasó nevére kiállított és vonalkóddal ellátott olvasójegy bizonyítja és a kölcsönzésre, ill. a könyvtár használatára jogosítja.

Az olvasó a nyilatkozaton szereplő aláírásával elismeri a könyvtárhasználat feltételeinek elfogadását, kiskorú személy nyilatkozatát **törvényes képviselője** írja alá és fogadja el a szabályokat.

A nyilatkozat szövege:

*„Kötelezem magam, hogy a kölcsönzött könyveket határidőre visszaadom. A késedelemért az előírt díjat megfizetem. A könyv megrongálása vagy elvesztése esetén a kárt megtérítem. A*

*könyvtár egyéb szabályait és a kölcsönzés nyilvántartását elfogadom. Nevem, lakásom és munkahelyem változását bejelentem.”*

Balmazújváros képviselő testülete a könyvtárhasználókat megillető kedvezményekről a 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet alapján döntött, mely szerint a könyvtárhasználati díjakat az alábbiakban állapította meg.

## **Beiratkozási díjak**

**Az olvasói tagságot minden évben meg kell újítani, ami a beiratkozás napjától számítva  
365 napra szól**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 16 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek</li><li>• közgyűjteményi, levéltári, múzeumi és közművelődési dolgozóknak</li></ul>	<b>Ingyenes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 16 és 25 éves kor közötti nappali tagozatos diákoknak</li></ul>	<b>500 Ft / 365 nap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagógusoknak</li><li>• Nyugdíjasoknak</li><li>• Munkavisztonnyal nem rendelkezőknek</li></ul>	<b>750 Ft / 365 nap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• aktív keresők, munkavisztonnyal rendelkezők</li></ul>	<b>1000 Ft / 365 nap</b>
<b>Zenei könyvtári tagság</b>	<b>1000 Ft / 365 nap</b>
<b>Video és DVD kölcsönzés egységesen</b>	<b>700 Ft/ hó/ 15db</b>
<b>Napi jegy</b> Helyben használatra a be nem iratkozott olvasók számára, egyszeri alkalomra szól, amennyiben az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások között nem szerepel az általa kért szolgáltatás	<b>100 Ft/nap</b>

## **Olvasótermi dokumentumok kölcsönzése**

Beiratkozott olvasóknak indokolt esetben, csak zárástól nyitásig, hétvégére:

Kölcsönzési díj: **100,-** Ft/dokumentum/nap / 2000 Ft-os letéti díj ellenében.

## **Helyismereti anyagot nem kölcsönzünk**

### **Fénymásolat-szolgáltatás: /fekete- fehér/**

*Szöveg:*

- A4-es méretben: 10 Ft/oldal
- A3-as méretben: 20 Ft/oldal

*Kép:* a szöveges másolat árának kétszerese

### **Fénymásolat-szolgáltatás: /Színes fénymásolás/**

*Kép:*

- A/4-es méretben **300 Ft/oldal**
- A/3-as méretben **600 Ft/oldal**
- fényképes önéletrajz **50 Ft/oldal**

## **Nyomtatás:**

**A/4es méretben**

<b>Fekete-fehér</b>	<b>Szöveg:</b>	<b>30 Ft/oldal</b>
	<b>Kép :</b>	<b>60 Ft/oldal</b>
<b>Színes:</b>	<b>Kép</b>	<b>300 Ft/oldal</b>
	<b>Fényképes önéletrajz</b>	<b>50 Ft/oldal</b>

**A/3-as méretben az A/4-es díjak kétszerese**

## **Szövegszerkesztés, reprográfia**

A nem kölcsönözhető dokumentumokról másolat készíthető.

- |  |                 |                     |
|--|-----------------|---------------------|
| • Szkenelés (CD-re)                            |                 | <b>50 Ft/oldal</b>  |
| • Szövegszerkesztés 1 (A/4) oldal nyomtatással |                 | <b>200 Ft/oldal</b> |
| • Fax küldése                                  | első oldal      | <b>200 Ft/oldal</b> |
|  | további oldalak | <b>50 Ft/oldal</b>  |

## **Spirálozás:**

1 - 20 lap.....	<b>100 Ft</b>
1- 50 .....	<b>150 Ft</b>
1- 100.....	<b>250 Ft</b>
1- 150.....	<b>300 Ft</b>
151- .....	<b>400 Ft</b>

## **Számítógép, internet használat**

Nincs könyvtári tagsághoz kötve, térítéses szolgáltatásként működik.

- |           |               |
|-----------|---------------|
| • 15 perc | <b>50 Ft</b>  |
| • 30 perc | <b>100 Ft</b> |
| • 45 perc | <b>150 Ft</b> |
| • 60 perc | <b>200 Ft</b> |

A használók számára az informatikai eszközök és adatbázisok igénybevételének feltételeiről külön szabályzat rendelkezik.

## **Wifi használata**

Beiratkozott olvasók saját mobil eszközeiket (egy olvasó csak 2 eszközt) regisztráció után, díjmentesen csatlakoztathatják a könyvtár Wifi-jéhez.

## **Kölcsönzés:**

A beiratkozás a könyvtár használatára és a kölcsönzésre kötött szerződés az olvasó és a könyvtár között.

Kölcsönözni csak saját névre szóló, érvényes olvasójeggyel lehet, amit minden évben újra kell érvényesíteni.

Az olvasójegy elvesztéséből eredő esetleges visszaélésekért az olvasójegy tulajdonosa a felelős. Elvesztett olvasójegyet **500 Ft** ellenében pótolunk.

Jogosultak vagyunk a jövedelemadó 1%-ának elfogadására. A dokumentumok beszerzésénél a lehetőségekhez mérten figyelembe vesszük az olvasóink kívánságait.

A könyvtár rendjét megszegő, ill. az állomány épségét szándékosan sértő olvasótól a használat jogát időlegesen vagy véglegesen megvonhatja, és kártérítésre kötelezheti a könyvtár.

Egy alkalommal legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető, a kölcsönzés időtartama 3 hét.

Hosszabbítást - határidőn belül – email-ben, telefonon és személyesen is lehet kérni, ez maximum 3-szor ismételhető 1-1 dokumentum esetében. Amennyiben előjegyzés van a kölcsönzött dokumentumra, a hosszabbítások száma csökken.

A könyvtár tulajdonát képező, de kölcsönzésben lévő könyvekre előjegyzés kérhető.

A késedelmes dokumentumok esetén 15 nap türelmi időt számítunk, ezen időn belül visszahozott könyvek esetén nem kérünk késedelmi díjat. A türelmi időn túl visszahozott könyvek esetében **naponta / könyvenként 2 Ft késedelmi díjat** kell fizetni. **A még meg nem kapott felszólítás nem mentesít a késedelmi díj megfizetése alól.**

A tartozás mindaddig növekszik, amíg az olvasó a dokumentumokat nem szolgáltatja vissza. Ha az olvasó a kölcsönvett művet elvesztette és azt azonos vagy újabb kiadású példánnyal vagy reprográfiai másolattal nem tudja pótolni, a könyvtár által meghatározott összeget köteles megtéríteni.

A kártérítés összege a mindenkori beszerzési ár. Egyedi elbírálás alá esnek a gyűjteményt érintő pótolhatatlan kiadványok, amelyeknél a kártérítés összegét a gyűjteményi érték határozza meg.

Ha az olvasó a könyvtárral szemben fennálló tartozását nem egyenlíti ki, a könyvtár 1 év elteltével a törvény által szabályozott módon szerez érvényt követelésének.

Az olvasóteremből dokumentumot kivinni általában nem lehet. A kézikönyvek, segéd-



könyvek, bibliográfiák a helyben használatot, a felkészülést, kutatást szolgálják.

A folyóiratok, képes újságok 2-3 napra kölcsönözhetőek (kivéve a megőrzésre szánt periodikákat).

Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok feldolgozására, megőrzésére, nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok elfogadása, kezelése szakmai megfontolás tárgyát képezi.

## **Könyvtárközi kölcsönzés**

A könyvtárból hiányzó dokumentumok (elsősorban szakkönyvek és folyóiratcikkek) könyvtárközi kölcsönzés útján igényelhetők. A szolgáltatás csak beiratkozott olvasók számára jár. Ebben az esetben a könyvtár szerzi be hazai vagy külföldi könyvtárból a szükséges szakirodalmat, vagy annak másolatát, a kölcsönadó intézmény kölcsönzési feltételei mellett.

2007-től a könyvtárközi kölcsönzés költsége az olvasót terheli. A postaköltség, ill. fénymásolat díja.

## **Tájékoztató, referenz szolgáltatás**

A bibliográfiai adatszolgáltatás, a könyvtár állományából személyes információ szolgáltatása, számítógépes adatbázisok használata a keresés fázisában ingyenes, kinyomtatása díjköteles.

## **Katalógusok:**

Az olvasói katalógusok a kölcsönözhető és helyben használható állományrészeket együtt tárják fel.

### **Betűrendes katalógusok, szakkatalógus**

- felnőtt könyvtárban 2005. dec. 31-ével lezárva
- gyerek könyvtárban 2007. dec. 31-ével lezárva

### **Elektronikus katalógus /opac/**

Az olvasók számára a hagyományos cédulakatalógusok mellett külön számítógép áll rendelkezésre az elektronikus katalógus használatához, amelyen címre, szerzőre, sorozatra,

kiadóra, kiadási évre és tárgyszóra lehet keresni.

## **Rendezvények, könyvtárhasználati foglalkozások**

**Rendezvényeink mindenki számára – beiratkozástól függetlenül - ingyenesek.**

A lakosságot a honlapunkon, a helyi újságban, plakáton, elektronikus és papíralapú meghívókon, ill. személyesen tájékoztatjuk programjainkról.

Balmazújváros, 2015. jan. 21.

Molnárné Nemes Margit  
könyvtárigazgató